



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 января 2019 г.

№ 3-П

г. Салехард

**Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра
научно-исследовательских, опытно-конструкторских
и технологических работ гражданского назначения,
выполненных за счет средств окружного бюджета**

В соответствии со статьей 4 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 сентября 2009 года № 75-ЗАО «О реализации на территории Ямало-Ненецкого автономного округа государственной научно-технической политики», в целях систематизации и учёта сведений о научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работах гражданского назначения, выполненных за счёт средств окружного бюджета, повышения эффективности расходования средств окружного бюджета на реализацию государственной научно-технической политики на территории Ямало-Ненецкого автономного округа Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и ведения реестра научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения, выполненных за счёт средств окружного бюджета.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 февраля 2012 года № 71-П «Об утверждении Положения о порядке ведения реестра научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ Ямало-Ненецкого автономного округа»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 августа 2014 года № 674-П «О внесении изменения в приложение № 1 к Положению о порядке ведения реестра научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ Ямало-Ненецкого автономного округа»;

пункт 2 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, утверждённых

постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 01 апреля 2015 года № 280-П;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 09 сентября 2016 года № 842-П «О внесении изменения в пункт 8 Положения о порядке ведения реестра научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ Ямало-Ненецкого автономного округа».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на члена Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, обеспечивающего формирование и реализацию государственной политики Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере науки и научно-технической деятельности.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЁН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 14 января 2019 года № 3-П

ПОРЯДОК

формирования и ведения реестра научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения, выполненных за счет средств окружного бюджета

1. Настоящий Порядок определяет основные параметры формирования и ведения реестра научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения, выполненных за счёт средств окружного бюджета (далее – реестр НИОКР, НИОКР).

2. Реестр НИОКР формируется и ведется в целях систематизации и учета сведений НИОКР.

3. В реестр НИОКР включаются сведения о НИОКР, выполняемых или выполненных за счет средств окружного бюджета, в том числе предоставляемых в форме субсидий.

4. Заказчики НИОКР, грантодатели средств окружного бюджета на НИОКР, приобретатели прав на НИОКР (далее – заказчик, грантодатель, приобретатель прав) независимо от их организационно-правовой формы обязаны представлять в реестр НИОКР сведения в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

5. Реестр НИОКР ведется в электронном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

6. Информация из реестра НИОКР размещается в сети Интернет на сайте департамента внешних связей Ямало-Ненецкого автономного округа по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и обновляется ежеквартально.

7. Формирование и ведение реестра НИОКР осуществляет департамент внешних связей Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – департамент, автономный округ).

8. Техническим администратором ведения реестра НИОКР является государственное казенное учреждение автономного округа «Ресурсы Ямала» (далее – технический администратор).

Технический администратор обеспечивает на базе информационно-аналитической системы территориального банка данных автономного округа исправное техническое функционирование реестра НИОКР, сохранность информации, включенной в реестр НИОКР, предоставляет департаменту доступ к реестру НИОКР.

9. Формирование и ведение реестра НИОКР включает в себя:

- принятие сведений о НИОКР от заказчика, грантодателя, приобретателя прав НИОКР;
- проверку наличия необходимых сведений о НИОКР, установленных пунктом 10 настоящего Порядка;
- присвоение реестрового номера новым (ранее не включенным в реестр НИОКР) сведениям о НИОКР;
- внесение сведений об изменении представленных ранее сведений о НИОКР;
- исключение сведений о НИОКР из реестра НИОКР;
- уведомление заказчика НИОКР о внесении сведений о НИОКР, сведений о результатах НИОКР и сведений об изменении или исключении представленных ранее сведений о НИОКР в реестр НИОКР.

10. Заказчик, грантодатель, приобретатель прав НИОКР для обеспечения учета НИОКР представляют в департамент:

10.1. карту регистрации сведений о НИОКР на электронном носителе в течение 10 рабочих дней с момента заключения государственного контракта (договора) на выполнение, приобретение прав НИОКР согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

10.2. карту регистрации результатов НИОКР с приложением на электронном носителе полученных результатов НИОКР в течение 10 рабочих дней с момента подписания акта о принятии результатов НИОКР по государственному контракту (договору) на выполнение, приобретение прав НИОКР согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

10.3. извещение на электронном носителе о необходимости внесения изменений или исключения представленных ранее в реестр НИОКР сведений о НИОКР (далее – извещение) в течение 20 рабочих дней с момента наступления обстоятельств, послуживших основанием для внесения изменений (исключения) сведений.

Основанием для внесения изменений в реестр НИОКР является извещение заказчика, грантодателя, приобретателя прав НИОКР о необходимости внесения изменений в реестр НИОКР с изложением обстоятельств, послуживших основанием для изменения сведений, согласно приложению № 5 к настоящему Порядку на электронном носителе.

11. Основания для исключения сведений о НИОКР из реестра НИОКР:

- расторжение государственного контракта (договора) на выполнение, приобретение прав НИОКР в связи с неисполнением обязательств сторон договора;
- предписание органов, осуществляющих в соответствии с законодательством Российской Федерации контроль и надзор в сфере финансовой и бюджетной политики.

12. Департамент рассматривает поступившие от заказчика, грантодателя, приобретателя прав НИОКР карту регистрации сведений о НИОКР, карту

регистрации результатов НИОКР, ивещение о необходимости внесения изменений или исключения представленных ранее в реестр НИОКР сведений о НИОКР в течение 10 рабочих дней с момента их регистрации в департаменте.

13. Сведения о НИОКР, указанные в подпункте 10.1 пункта 10 настоящего Порядка, вносятся в реестр НИОКР с присвоением реестрового номера в течение 5 дней с момента их регистрации в департаменте.

14. Сведения о результатах НИОКР, указанные в подпункте 10.2 пункта 10 настоящего Порядка, вносятся в реестр НИОКР в течение 5 дней с момента их регистрации в департаменте.

15. Сведения об изменении или исключении представленных ранее в реестр НИОКР сведений о НИОКР, указанные в извещении и соответствующие требованиям подпункта 10.3 пункта 10, пунктов 11, 12 настоящего Порядка, вносятся в реестр НИОКР в течение 5 дней с момента их регистрации в департаменте.

16. Информация о внесении сведений о НИОКР, сведений о результатах НИОКР, сведений об изменении или исключении представленных ранее сведений о НИОКР в реестр НИОКР направляется заказчику, грантодателю, приобретателю прав НИОКР в письменном виде в течение 5 рабочих дней с момента внесения соответствующих сведений.

17. Сведения о НИОКР, сведения о результатах НИОКР и сведения об изменении или исключении представленных ранее сведений о НИОКР, не соответствующие требованиям пункта 10 настоящего Порядка, возвращаются заказчику, грантодателю, приобретателю прав НИОКР с сопроводительным письмом с указанием причин возврата в течение 5 рабочих дней с момента их регистрации в департаменте для корректировки и повторного направления в департамент.

18. Предоставление сведений, содержащихся в реестре НИОКР, осуществляется бесплатно на основании письменных обращений юридических или физических лиц, поступивших в департамент на официальную электронную почту и/или официальный почтовый адрес. Сведения, содержащиеся в реестре НИОКР, предоставляются в течение 5 рабочих дней с даты поступления указанного обращения в виде выписки из реестра НИОКР на бумажном носителе и/или в электронном виде в соответствии с требованиями, указанными в обращении.

Приложение № 1

к Порядку формирования и ведения реестра научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения, выполненных за счёт средств окружного бюджета

ФОРМА РЕЕСТРА

РЕЕСТР
научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения, выполненных за счёт средств окружного бюджета

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Реестровый номер	Вид работ ¹	Код УДК ²	Наименование темы НИОКР	Объект предмет исследования	Источник финансирования НИОКР	Основания для проведения НИОКР	Номер и дата государственного контракта (договора) ³	Цена государственного контракта (договора) на тыс. руб. НИОКР,	Исполнитель НИОКР	Заказчик, грантодатель, проработ	Год выполнения работ	Место проведения работ ⁵	Аннотация (краткое описание результата НИОКР)	Перечень материалов, являющихся результатом НИОКР, прилагаемых в электронном виде ⁶	Отрасль и предмет внедрения результатов НИОКР	Срок действия и объём исследований прав Ямало-Ненецкого автономного округа на результаты НИОКР ⁷	Сведения о передаче прав на использование результатов НИОКР ⁸	Объект на карте, отражающий место проведения полевых работ ⁹
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

¹ Указывается в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 N 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

² Указывается в соответствии с ГОСТ Р 7.0.90-2016 «Универсальная десятичная классификация. Структура, правила ведения и индексирования».

³ Прикладываются в электронном виде копии контрактов (договоров) со всеми приложениями, копии актов, подтверждающих выполнение НИОКР.

⁴ Сведения об исполнителе НИОКР должны содержать: полное и сокращенное наименование исполнителя; юридический и фактический адрес исполнителя; номер телефона; адрес электронной почты; Ф.И.О. и должность руководителя организации; Ф.И.О. и должность, ученую степень, ученое звание научного руководителя НИОКР.

⁵ Указываются административный район, географически значимые объекты (река, гора, озеро, урочище и т.п.) и координаты места (маршрута) проведения полевых работ (отбора проб).

⁶ Указывается наименование всех представляемых в электронном виде результатов НИОКР (отчет о результатах научно-исследовательской работы, опытный образец, конструкция, отчетная научно-техническая документация и т.п.).

⁷ Указывается срок действия, объём исключительных прав на результат НИОКР с указанием соответствующего пункта государственного контракта (договора).

⁸ Указываются и прикладываются копии всех документов, подтверждающих передачу прав на использование результатов НИОКР.

⁹ Указывается ссылка на интерактивную карту Единой Картографической Системы Ямало-Ненецкого автономного округа места (маршрута) проведения полевых работ.

Приложение № 2

к Порядку формирования и ведения реестра научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения, выполненных за счёт средств окружного бюджета

ФОРМА ДЛЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ

РЕЕСТР

научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения, выполненных за счёт средств окружного бюджета

Реестровый номер	Вид работ ¹	Код УДК ²	Наименование темы НИОКР	Объект и предмет исследования	Исполнитель ³ НИОКР	Заказчик, грантодатель, приобретатель прав НИОКР	Год выполнения работ	Место проведения полевых работ ⁴	Аннотация (краткое описание результата НИОКР)	Перечень материалов, являющихся результатом НИОКР, прилагаемых в электронном виде ⁵	Отрасль и предмет внедрения результатов НИОКР
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

¹ Указывается в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

² Указывается в соответствии с ГОСТ Р 7.0.90-2016 «Универсальная десятичная классификация. Структура, правила ведения и индексирования».

³ Сведения об исполнителе НИОКР должны содержать: полное и сокращённое наименование исполнителя; юридический и фактический адрес исполнителя; номер телефона; адрес электронной почты; Ф.И.О. и должность руководителя организации-исполнителя; Ф.И.О. и должность, ученую степень, ученое звание научного руководителя НИОКР.

⁴ Указываются административный район, географически значимые объекты (река, гора, озеро, урочище и т.п.) места (маршрута) проведения полевых работ (отбора проб).

⁵ Указывается наименование всех представляемых в электронном виде результатов НИОКР (отчёт о результатах научно-исследовательской работы, опытный образец, конструкция, отчетная научно-техническая документация и т.п.).

Приложение № 3

к Порядку ведения реестра научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения, выполненных за счёт средств окружного бюджета

ФОРМА КАРТЫ

КАРТА

регистрации сведений о научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технологической работе

№ п/п	Перечень параметров НИОКР	Сведения о НИОКР
1	2	3
1.	Вид работ ¹	
2.	Код УДК ²	
3.	Наименование темы НИОКР	
4.	Объект и предмет исследования	
5.	Источник финансирования НИОКР	
6.	Основания для проведения НИОКР (постановление, распоряжение и т.п.)	
7.	Номер и дата государственного контракта (договора) ³	
8.	Цена государственного контракта (договора) на НИОКР, тыс. руб.	
9.	Исполнитель НИОКР ⁴	
9.1.	Полное наименование исполнителя	
9.2.	Сокращенное наименование исполнителя	
9.3.	Адрес исполнителя (юридический и фактический)	
9.4.	Номер телефона	
9.5.	Адрес электронной почты	
9.6.	Руководитель организации-исполнителя (Ф.И.О., должность)	
9.7.	Научный руководитель НИОКР (Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)	
10.	Заказчик, грантодатель, приобретатель прав НИОКР	
11.	Сроки выполнения НИОКР (планируемые даты начала и завершения работ)	
12.	Место проведения полевых работ ⁵ (при наличии)	
13.	Перечень материалов, являющихся результатом НИОКР ⁶	

¹ Указывается в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

² Указывается в соответствии с ГОСТ Р 7.0.90-2016 «Универсальная десятичная классификация. Структура, правила ведения и индексирования».

³ Прикладываются в электронном виде копии контрактов (договоров) со всеми приложениями.

⁴ Сведения об исполнителе НИОКР должны содержать: полное и сокращённое наименование исполнителя; юридический и фактический адрес исполнителя; номер телефона; адрес электронной почты; Ф.И.О. и должность руководителя организации-исполнителя; Ф.И.О. и должность, ученую степень, ученое звание научного руководителя НИОКР.

⁵ Указываются административный район, географически значимые объекты (река, гора, озеро, урочище и т.п.) и координаты места (маршрута) планируемого проведения полевых работ (отбора проб).

⁶ Указывается наименование всех ожидаемых результатов НИОКР (отчёт о результатах научно-исследовательской работы, опытный образец, конструкция, отчетная научно-техническая документация и т.п.).

Должность руководителя
заказчика, грантодателя,
приобретателя прав НИОКР

_____ Ф.И.О. руководителя
(подпись)

(дата)

МП

Приложение № 4

к Порядку ведения реестра научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения, выполненных за счёт средств окружного бюджета

ФОРМА КАРТЫ

КАРТА

регистрации результатов научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технологической работы

№ п/п	Перечень параметров НИОКР	Сведения
1	2	3
1.	Реестровый номер НИОКР	
2.	Вид работ ¹	
3.	Код УДК ²	
4.	Наименование темы НИОКР	
5.	Объект и предмет исследования	
6.	Источник финансирования НИОКР	
7.	Основания для проведения НИОКР (постановление, распоряжение и т.п.)	
8.	Номер и дата государственного контракта (договора) ³	
9.	Цена государственного контракта (договора) на НИОКР, тыс. руб.	
10.	Исполнитель НИОКР ⁴	
10.1.	Полное наименование исполнителя	
10.2.	Сокращенное наименование исполнителя	
10.3.	Адрес исполнителя (юридический и фактический)	
10.4.	Номер телефона	
10.5.	Адрес электронной почты	
10.6.	Руководитель организации-исполнителя (Ф.И.О., должность)	
10.7.	Научный руководитель НИОКР (Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)	
11.	Заказчик, грантодатель, приобретатель прав НИОКР	
12.	Сроки выполнения НИОКР (фактические даты начала и завершения работ)	
13.	Место проведения полевых работ ⁵ (при наличии)	
14.	Аннотация (краткое описание результата НИОКР)	
15.	Перечень материалов, являющихся результатом НИОКР, прилагаемых в электронном виде ⁶	
17.	Отрасль и предмет внедрения результатов НИОКР	
18.	Срок действия и объём исключительных прав Ямало-Ненецкого автономного округа на результаты НИОКР ⁷	
19.	Сведения о передаче прав на использование результатов НИОКР ⁸	

1	2	3
20.	Объект на карте, отражающий место фактического проведения полевых работ ⁹ (при наличии)	

¹ Указывается в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

² Указывается в соответствии с ГОСТ Р 7.0.90-2016 «Универсальная десятичная классификация. Структура, правила ведения и индексирования».

³ Прикладываются в электронном виде копии контрактов (договоров) со всеми приложениями, копии актов, подтверждающих выполнение НИОКР.

⁴ Сведения об исполнителе НИОКР должны содержать: полное и сокращённое наименование исполнителя; юридический и фактический адрес исполнителя; номер телефона; адрес электронной почты; Ф.И.О. и должность руководителя организации-исполнителя; Ф.И.О. и должность, ученую степень, ученое звание научного руководителя НИОКР.

⁵ Указываются административный район, географически значимые объекты (река, гора, озеро, урочище и т.п.) и координаты места (маршрута) фактического проведения полевых работ (отбора проб).

⁶ Указывается наименование всех полученных результатов НИОКР (отчёт о результатах научно-исследовательской работы, опытный образец, конструкция, отчетная научно-техническая документация и т.п.).

⁷ Указывается срок действия, объём исключительных прав на результат НИОКР с указанием соответствующего пункта государственного контракта (договора).

⁸ Указываются и прикладываются копии всех документов, подтверждающих передачу прав на использование результатов НИОКР.

⁹ Указывается ссылка на интерактивной карте Единой Картографической Системы Ямало-Ненецкого автономного округа места (маршрута) проведения полевых работ.

Должность руководителя
заказчика, грантодателя,
приобретателя прав НИОКР

_____ Ф.И.О. руководителя
(подпись)

МП

(дата)

Приложение № 5

к Порядку ведения реестра научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения, выполненных за счёт средств окружного бюджета

ФОРМА ИЗВЕЩЕНИЯ

ИЗВЕЩЕНИЕ

о необходимости внесения изменений или исключения представленных ранее в реестр НИОКР сведений о научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работах

Прошу внести следующие изменения (исключить) сведения о научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технологической работе

(указываются реестровый номер, наименование НИОКР, номер и дата государственного контракта (договора))
а именно:

(указывается номер строки в карте регистрации и предлагаемые в ней изменения либо перечень предлагаемых исключений в реестровой записи)

предлагаемые в связи с

(указывается основание для уточнения, дополнения или исключения сведений)

Должность руководителя
заказчика, грантодателя,
приобретателя прав НИОКР

(подпись) Ф.И.О. руководителя

МП

(дата)