



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 декабря 2016 г.

№ 1188-П

г. Салехард

**О фонде геологической информации
Ямало-Ненецкого автономного округа**

В соответствии со статьями 4, 27 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 «О недрах», статьёй 3 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 июня 2012 года № 56-ЗАО «О недропользовании в Ямало-Ненецком автономном округе» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать фонд геологической информации Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Утвердить прилагаемые Порядок и условия использования геологической информации о недрах, владельцем которой является Ямало-Ненецкий автономный округ.

3. Признать утратившими силу:

 постановление Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 21 марта 2006 года № 100-А «О территориальном фонде геологической информации Ямало-Ненецкого автономного округа»;

 постановление Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 21 марта 2006 года № 103-А «Об утверждении Положения о дубликаты территориального банка данных геологической информации Ямало-Ненецкого автономного округа».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа Ситникова А.В.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа

Д.Н. Кобылкин

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 20 декабря 2016 года № 1188-П

ПОРЯДОК

и условия использования геологической информации о недрах,
обладателем которой является Ямало-Ненецкий автономный округ

І. Общие положения

1.1. Сбор и обработка геологической информации о недрах в фонде геологической информации Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – фонд, автономный округ) осуществляется департаментом природно-ресурсного регулирования, лесных отношений и развития нефтегазового комплекса автономного округа (далее – уполномоченный орган) в целях:

информационного обеспечения органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе;

предоставления доступа к геологической информации физическим и юридическим лицам;

обеспечения сохранности геологической информации;

организационного обеспечения использования геологической информации, а также созданных на ее основе информационных ресурсов.

1.2. Обеспечение функционирования фонда в части технического, программного, лингвистического и правового сопровождения информационных технологий, систем и внутренних электронных сетей в процессе их эксплуатации, а также в части организации защиты геологической информации осуществляется департаментом информационных технологий и связи автономного округа (далее – специально уполномоченный орган).

1.3. Ведение фонда осуществляется государственным казенным учреждением «Ресурсы Ямала» (далее – уполномоченная организация).

Регламент ведения фонда утверждается локальным правовым актом уполномоченного органа.

ІІ. Сбор геологической информации

2.1. В фонд представляется геологическая информация, полученная пользователем недр, независимо от источников финансирования работ.

2.2. Состав геологической информации, сроки и форма ее представления устанавливаются согласно приложению к настоящему Порядку.

2.3. Уполномоченный орган осуществляет сбор геологической информации в виде:

текстовой информации на бумажных носителях (геологические отчеты и приложения к ним, проектная и технико-экономическая документация, протоколы заседаний комиссий, формы статистических наблюдений, методические, нормативные и информационные документы, полевые журналы и т.д.);

картографической информации на бумажных носителях (геологические карты, планы, разрезы, профили и другие отображения информации на плоских планах и т.д.);

цифровой геологической информации на электронных, магнитных, магнитооптических и других машинных носителях (банки данных, базы данных, файлы, содержащие геологические данные, текстовые, табличные и графические документы, геологические карты, планы, разрезы, геофизические профили и т.д.).

2.4. Вся документированная геологическая информация при представлении в фонд подлежит обязательной регистрации уполномоченной организацией в срок не более 5 дней с момента ее поступления.

Обработка и загрузка полученной геологической информации в фонд осуществляется в срок не более 25 дней с момента ее регистрации в уполномоченной организации.

III. Хранение геологической информации в фонде

3.1. Геологическая информация подлежит бессрочному хранению.

3.2. Носители текстовой, картографической и цифровой геологической информации подлежат хранению в специально оборудованных помещениях.

3.3. Носители фактографической геологической информации подлежат хранению в специально оборудованных хранилищах.

3.4. Место хранения носителей геологической информации указывается в учетных документах.

3.5. В местах хранения устанавливается режим, исключающий несанкционированный доступ к геологической информации.

3.6. Для обеспечения сохранности геологической информации создаются ее резервные копии, которые также хранятся в фонде.

3.7. Должностные лица уполномоченного органа, специально уполномоченного органа, уполномоченной организации, имеющие доступ к местам хранения геологической информации и техническим средствам, обеспечивающим ее обработку, обязаны обеспечить конфиденциальность геологической информации и несут материальную, административную или уголовную ответственность за ее несанкционированное разглашение.

IV. Учет и систематизация геологической информации в фонде

4.1. Поступающая в фонд геологическая информация подлежит учету и систематизации.

4.2. В процессе учета осуществляется описание и индивидуализация функциональных, технических, экономических, топографических, юридических и иных характеристик полученной геологической информации, обеспечивающих ее однозначную идентификацию.

4.3. По мере изменения характеристик, описанных в процессе учета, изменения вносятся в учетную документацию.

4.4. При обновлении характеристик предыдущие сведения архивируются и подлежат постоянному хранению. В обновленных характеристиках геологической информации должны содержаться ссылки на предыдущие данные и сведения о датах внесения изменений и дополнений.

4.5. В процессе систематизации геологической информации осуществляется ее разделение на категории и виды в целях оптимизации поиска и ее использования.

V. Использование геологической информации

5.1. Использование геологической информации физическими и юридическими лицами (далее – заявители) осуществляется в форме:

- 1) ознакомления с геологической информацией с правом осуществления выписок и выкопировок из документов, содержащих указанную информацию;
- 2) получения копий документов и материалов, содержащих геологическую информацию.

5.2. Геологическая информация предоставляется заявителям на основании их заявлений о предоставлении геологической информации (далее – заявление), подаваемых в уполномоченный орган.

Заявление, поступившее в уполномоченный орган, регистрируется в установленном порядке. Днем обращения считается дата регистрации заявления уполномоченным органом.

5.3. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления уполномоченным органом принимается решение о предоставлении геологической информации.

Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения извещает заявителя о времени и месте ознакомления с геологической информацией либо получения копий документов и материалов, содержащих геологическую информацию, способом, которым было направлено заявление.

5.4. В случае отсутствия геологической информации в фонде уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления принимает решение об отказе в предоставлении геологической информации и извещает об этом заявителя в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения способом, которым было направлено заявление.

5.5. Предоставление геологической информации о недрах физическим и юридическим лицам осуществляет уполномоченная организация на основании решения уполномоченного органа.

5.6. Физические и юридические лица, использующие геологическую информацию в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Порядка, не вправе передавать ее третьим лицам без согласия уполномоченного органа.

5.7. Плата за предоставление геологической информации не взимается.

Приложение

к Порядку и условиям использования геологической информации о недрах, обладателем которой является Ямало-Ненецкий автономный округ

СОСТАВ, СРОКИ И ФОРМА представления геологической информации

№ п/п	Геологическая информация	Форма представления	Сроки представления
1	2	3	4
1.	Геологическая информация, полученная при выполнении сейсморазведочных работ		
1.1.	Полевой материал	в электронном виде на бумажных носителях и в электронном виде	01 февраля года, следующего за отчетным
1.2.	Отчет		
1.3.	Графические и текстовые приложения к отчету		
1.4.	Паспорта структурных объектов		
2.	Геологическая информация, полученная при выполнении тематических и научно-исследовательских работ		
2.1.	Текст отчета	на бумажных носителях и в электронном виде	01 февраля года, следующего за отчетным
2.2.	Графические и текстовые приложения		
3.	Геологическая информация, полученная при строительстве скважин		
3.1.	Дело скважины	на бумажных носителях и в электронном виде	01 февраля года, следующего за отчетным
3.2.	Геофизические исследования		
3.3.	Петрофизические исследования		
3.4.	Отчеты вертикального сейсмического профилирования		
3.5.	Полевой журнал		
3.6.	Фактографическая информация	фотоматериалы, слайды	
4.	Геологическая информация по лицензионным участкам		
4.1.	Лицензионные соглашения	на бумажных носителях и в электронном виде	01 февраля года, следующего за отчетным
4.2.	Дополнения и иные материалы к лицензионным соглашениям		
5.	Геологическая информация, полученная при выполнении работ на твердые (в том числе общераспространенные) полезные ископаемые и подземные воды (объемом добычи до 500 м куб./сут.)		
5.1.	Отчет о выполнении геологического изучения, в том числе	на бумажных носителях и в электронном виде	01 февраля года, следующего за отчетным
5.1.1.	Текстовые и графические материалы к отчету		
5.2.	Первичные материалы, в том числе	на бумажных носителях	01 февраля года, следующего за отчетным
5.2.1.	Полевые журналы		
5.2.2.	Журналы документации поверхностных горных выработок		
5.2.3.	Дела буровых скважин		

1	2	3	4
5.2.4.	Журналы опробования		
5.2.5.	Первичные материалы по геофизическим работам (магниторазведке, электроразведке, гравиразведке, геофизическим исследованиям скважин)		
5.2.6.	Первичные материалы по геохимическим работам		
5.2.7.	Первичные материалы по топографогеодезическим работам	на бумажных носителях	01 февраля года, следующего за отчетным исполнением работ
5.2.8.	Результаты лабораторных исследований	и в электронном виде	